

BFI Wien | 2024/2025



BILDUNG. FREUDE INKLUSIVE.

**AUSBILDUNG ZUM/ZUR
TRAINER:IN
TAGESLEHRGANG**
www.bfi.wien



Ausbildung zum/zur Trainer:in

Diplomlehrgang | Tageslehrgang

Werden Sie Trainer:in in der Erwachsenenbildung und erweitern Sie Ihre Expertise! In unserem praxisnahen Lehrgang lernen Sie, professionelle Schulungen zu planen und durchzuführen, Ihr Fachwissen zielgruppenspezifisch aufzubereiten und souverän vor Gruppen aufzutreten.

Sie erwerben Kenntnisse im lösungsorientierten Handeln und erweitern Ihr Methodenrepertoire, um Ihre Teilnehmer:innen noch effektiver zu unterstützen. Außerdem lernen Sie, wie Sie Blended Learning in Ihre Schulungen integrieren und Ihre Karrierechancen am Trainingsmarkt verbessern. Nutzen Sie diese Gelegenheit, Ihr pädagogisches und methodisches Know-how zu vertiefen und Ihre Expertise als Trainer:in zu erweitern!

Der Diplomlehrgang auf einen Blick



8 Module (inkl. Abschluss)

Laufzeit: 8-9 Wochen



Termin(e) – lt. Terminplan

2 Tage die Woche 8:30-15:30;
abweichend: Modul 6 „live-online“ via Zoom mit Selbstlernphase
Planen Sie 20 UE für selbstorganisierte Peergruppentreffen ein



Dauer: 128 UE

Zusätzlich: 20 UE für Peergruppentreffen



Abschlussarbeit (Seminarconcept)



BFI Wien Diplom & ISO Zertifikat*

* hier gelten besondere Voraussetzungen



€ 2.990,-

Inkl. 10% Ust.



Lehrplan

Der Lehrgang umfasst 8 Module inklusive des Abschlusses, wobei das Modul „Fit in Blended Learning und E-Learning“ als Live-Online-Training mit Selbststudium durchgeführt wird. Alle anderen Module finden vor Ort am BFI Wien statt. Selbstorganisierte Peergruppen ergänzen den Lehrgang mit dem Zweck, die im Lehrgang vermittelten Methoden und Techniken anzuwenden, um diese zu festigen.

MODUL	DAUER
Modul 1: Grundlagen des Trainings	16 UE
Modul 2: Kommunikation, Präsentation und professioneller Medieneinsatz	16 UE
Modul 3: Seminarplanung – von der Idee bis zur Umsetzung	16 UE
Modul 4: Gruppendynamische Prozesse steuern Konfliktmanagementkompetenz	16 UE
Modul 5: Professionelles Selbst- und Trainingsmarketing	16 UE
Modul 6: Fit in Blended Learning und E-Learning (Live-Online-Training & Selbststudium)	16 UE
Modul 7: Der Feinschliff	16 UE
Modul 8: Abschluss Diplomierung & Zertifizierung	16 UE
GESAMT	128 UE
Peergruppe (selbstorganisiert zwischen den Modulen)	20 UE



Modulübersicht

Hier finden Sie eine Detailübersicht über die Lehrinhalte aus den verschiedenen Modulen.

<p>Modul 1: Grundlagen des Trainings</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ankommen Standort- und Zielbestimmung als Trainer:in • Bühnenpräsenz, Seminareröffnung, Moderationstechniken • Lernspiele und Auflockerungsübungen • Grundlagen des Lernens, Lernergebnisorientierung, Transfermanagement
<p>Modul 2: Kommunikation, Präsentation, prof. Methodeneinsatz</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Kommunikation • Aufbereitung von Lerninhalten • Effektiver Einsatz von Lernmedien, gekonnt visualisieren • Sicherheit im Auftreten • Interessewecker und Argumentationshilfe
<p>Modul 3: Seminarplanung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aufbau und Rahmenbedingungen, Zielgruppe • Formulierung von Lernzielen • Zeitmanagement • Drehbuch: Von der Grobplanung zur Feinplanung
<p>Modul 4: Gruppendynamische Prozesse steuern Konfliktmanagement</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meine Rolle als Trainer:in: systemisches Verständnis • Leitungskompetenz • Situatives Führen von (Lern-)Gruppen und Teams • Teamentwicklung & Rangdynamik • Interventionsmöglichkeiten bei Widerständen und Konflikten
<p>Modul 5: Professionelles Selbst- und Trainingsmarketing</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Überblick über den Trainingsmarkt • Werbemöglichkeiten • Selbstmarketing: Die Marke „Ich“ als Trainer:in finden • Angebote finden, kund:innenorientiert formulieren und Auftragsklärung
<p>Modul 6: Fit in Blended Learning und E-Learning</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen zu Blended Learning und eLearning • Rahmenbedingungen für Blended Learning-Angebote • Didaktik für asynchrone Settings • Selbstorganisation (Technik, LMS, Aufgabenmanagement, Terminverwaltung) • Tools, um Inhalte für Selbstlernphasen zu erstellen und bereitzustellen • Tipps für die finale Konzeption, Interaktiver Praxisaustausch
<p>Modul 7: Der Feinschliff</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lerntransfer: inhaltliche Zusammenfassung • Übung von Trainingssequenzen mit individuellem Feedback • Selbstreflexion: persönliche Kompetenz darstellen

Zielgruppe

- Personen, die Seminare oder Kurse bei Bildungsträgern leiten
- Führungskräfte, die ihre Schulungs- und Vortragskompetenz professionalisieren möchten
- Personen, die mit betriebsinternen Schulungsaufgaben betraut sind oder häufig Präsentationen durchführen
- Personen, die sich beruflich neu orientieren und in der Weiterbildungsbranche tätig werden wollen



Karrieremöglichkeiten

- Als zertifizierte/r Trainer:in bieten Sie ihre Dienstleistung sowohl in Aus- und Weiterbildungseinrichtungen als auch in Unternehmen an.
- Mit dem Personenzertifikat EN ISO 17024 für Fachtrainer:innen erhöhen Sie Ihre Marktchancen durch einen aktuellen Kompetenznachweis.
- Der Diplomelehrgang entspricht den AMS-Kriterien, sodass Sie auch im arbeitsmarktpolitischen Bereich als Trainer:in arbeiten können.
- Durch die Registrierung der Trainer:innen-Ausbildung im Nationalen Qualifikationsrahmen erleichtert dies die Vergleichbarkeit der Qualifikation im europäischen Raum. Weitere Infos hier:

<https://www.qualifikationsregister.at/public/qualification/102/>

Teilnahmevoraussetzungen

- Teilnahme am Infoabend empfohlen
- (Erste) Trainingspraxis von Vorteil
- Persönliche E-Mail-Adresse bitte bei Anmeldung angeben!

Wichtig für die Teilnahme

- Für die Teilnahme am Modul 6 benötigen Sie: PC/Laptop, Internet, Micro/Headset und Webcam (Kamerapflicht!)
- IKT-Praxiskenntnisse (Umgang mit PC, Schreib- und Präsentationssoftware) werden für die Verfassung des schriftlichen Seminarkonzepts benötigt

Vorteile



Kompakt & praxisnah



Terminplan online verfügbar
Planungssicherheit!



Moodle Lernplattform
Modul 6 Live-Online



Kompetenzzertifikat | NQR 4



Bildungskarenz geeignet
(20 Wochenstunden)



Steuerlich absetzbar

Abschluss & Qualifikation

- 75% Anwesenheit im Lehrgang
- Mitarbeit und Teilnahme an den Peergruppen (20 Einheiten)
- Positive Beurteilung der Abschlussarbeit (2-tägiges Seminar-design zu einem selbst gewählten Thema)
- Positive Beurteilung der Abschlusspräsentation mit einer 20-minütigen Live-Trainingssequenz
- Positive Beurteilung der schriftlichen Prüfung (Multiple-Choice-Test | 30 Minuten)

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das **BFI Wien Diplom** eingestuft auf Niveau 4 nach dem Nationalen Qualifikationsrahmen, und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Weiters können Sie das **SystemCert Personenzertifikat "Fachtrainer:in"**, eine Akkreditierung nach der internationalen Norm ISO 17024, erwerben. Bitte beachten Sie, für das Personenzertifikat gelten zusätzliche Voraussetzungen:

- **Abgeschlossene Berufsausbildung** oder gleichwertig anerkannte Ausbildungen oder Matura oder höherwertige Ausbildungen oder eine einer Lehrabschlussprüfung gleichwertige Berufserfahrung im Umfang von 4 Jahren auf Basis einer Beschäftigung von mind. 20 Wochenstunden
- **Berufliche Praxis** im Ausmaß von mindestens 2 Jahren und mindestens 20 Wochenstunden (muss nicht trainingspezifisch sein) ¹
- **Praktische Erfahrung als Trainer:in** im Ausmaß von mindestens 8 Schulungstage bzw. 64 UE, im Gruppensetting (ab 3 Teilnehmer:innen).²

Können die letzten beiden Punkte bzw. einer dieser beiden Punkte nicht vollständig erfüllt werden, so ist eine Nachfrist von 12 bzw. 24 Monaten möglich. Sie erhalten vorerst ein „Anwärter:innen-Zertifikat“. Nach Ablauf der Frist ist die Zertifizierungsprüfung zu wiederholen. Nähere Informationen finden Sie hier:

<https://www.systemcert.at/zertifizierung/personenzertifizierung/kompetenz.html>

¹ Bei Nichterfüllung der geforderten beruflichen Praxis gilt eine Nachfrist von 12 Monaten ab Prüfungsdatum.

² Bei Nichterfüllung der geforderten Praxiszeit als Trainer:in gilt eine Nachfrist von 24 Monaten ab Prüfungsdatum.

Trainer:innen



Isabella Schnabel

Lehrgangsführung | Fachtrainerin

Ausbildung

- Laufendes Masterstudium in Management
- Magister in Coaching & Psychologie
- Diplom Systemische Therapie und Beratung
- Zertifizierte Fachtrainerin ISO 17024 und Prüferin

Berufserfahrung

- Geschäftsführerin EASY TRAIN
- Seit 2003 selbstständige Trainerin, Organisationsberaterin und systemischer Coach
- Moderation für Strategie- und Leitbildentwicklung



Heiko Geschwandtner

Fachtrainer

Ausbildung

- Digitale Werkzeuge für Erwachsenenbildner
- Diplom systemischer Businesscoach
- Zertifizierter Fachtrainer ISO 17024 und Prüfer

Berufserfahrung

- Lektor an der FH des BFI Wien (Systemische Intervention)
- Systemischer Businesscoach, Potenzialentwickler und Personalberater
- Seit 1995 Erwachsenenbildner



DI (FH) Martina Keglovits

Fachtrainerin: Fit in Blended Learning und E-Learning

Ausbildung

- Ausbildung zur Digital Trainerin
- Trainerin in der Erwachseneinbildung mit Schwerpunkt interkulturelle Kompetenzen
- DI (FH) für Informations- und Kommunikations-Systemlösungen, FH Eisenstadt

Berufserfahrung

- Trainerin und Beraterin für Blended Learning und Digitale Trainings
- Trainerin für Erwachseneinbildung (IT und digitale Kompetenzen)

Ihr Weg zum Kurs

1

Wunschausbildung und Kostenvoranschlag

Wählen Sie Ihre Wunschausbildung aus unserem breiten Portfolio. Wir beraten Sie dabei gerne und stellen Ihnen den gewünschten Kostenvoranschlag aus.

2

Kostenvoranschlag bei der Förderstelle vorlegen

Denn Weiterbildung ist förderbar! Das Servicecenter des BFI Wien berät Sie gerne bezüglich Ihrer individuellen Weiterbildungsförderung. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.bfi.wien/service-beratung-foerderungen>

3

Offizielle Kurs-Anmeldung im Servicecenter

Nehmen Sie Ihre Kostenübernahmebestätigung oder Ihren AK Bildungsgutschein, AK Digi-Bonus, Digi-Winner, Sprachgutschein etc. einfach zur Anmeldung mit.

4

Kursgebühren zahlen

Rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten Sie den ERLAGSCHEIN, der gleichzeitig Ihre KURSKARTE ist. Sie haben auch die Möglichkeit, nach Erhalt des Erlagscheins eine **ZINSENLOSE TEILZAHLUNG** zu vereinbaren. (möglich ab € 365,-) Wir beraten Sie dazu gerne.

5

Erster Kurstag. Freude inklusive!

Nun steht Ihrer Ausbildung nichts mehr im Wege.

Orientierung und Service



Das Servicecenter des BFI Wien

Sie haben Fragen zu unserem Kursangebot oder zur Bildungsfinanzierung? Rufen Sie uns an oder kommen Sie vorbei!

Unsere erfahrenen Mitarbeiter:innen beraten Sie persönlich über unsere Angebote sowie die unterschiedlichen Fördermöglichkeiten. Detaillierte Kursinformationen und Kostenvoranschläge senden wir Ihnen auch gerne kostenlos zu.

Anmeldung

BFI Wien Servicecenter | 1030 Wien | Alfred-Dallinger-Platz 1 (5.OG)

Telefon: **+43 1 811 78-10100**

Fax: **+43 1 811 78-10111**

E-Mail: anmeldung@bfi.wien

Website: www.bfi.wien

Öffnungszeiten

Website: www.bfi.wien/service/servicecenter

Mo & Mi: 08:00–16:30 | Di & Do: 08:00–18:00 | Fr: 08:00–16:00

Erreichbarkeit & Parken

U-Bahn: U3, Station Schlachthausgasse | Aufgang Schlachthausgasse Buslinie(n): 77A oder 80A, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg Straßenbahn: Linie 18, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg



BILDUNG. FREUDE INKLUSIVE.



**ICH WILL
MEHR VOM
LEBEN**



Berufsförderungsinstitut Wien

Alfred-Dallinger-Platz 1 | 1030 Wien

information@bfi.wien

+43 1 811 78 - 10100

www.bfi.wien